



Algemene voorwaarden

Laatste revisie: 18/03/2020

1. Toepassing van de algemene voorwaarden

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, zijn al onze bestellingen, leveringen, contracten en facturen onderworpen aan deze algemene voorwaarden.

2. Offertes en bestelbonnen

Een bestelling is alleen geldig als deze binnen de geldigheidsduur van de offerte door de klant is ondertekend, zonder enige wijziging of voorbehoud. Eventuele wijzigingen in onze offertes en bestelformulieren zijn voor ons pas bindend na schriftelijke bevestiging en aanvaarding door ons.

3. Facturatie

Wij rekenen 50% van de prijs aan bij de bevestiging van de bestelling en het saldo bij de uitvoering van de bestelling.

Voor jaarlijkse terugkerende bestellingen wordt een bedrag gelijk aan 50% van de prijs gefactureerd bij de bestelling en 50% bij de voltooiing van de eerste cyclus en daarna moet het volledige bedrag of 100% worden betaald aan het begin van elke periode die in het contract is vastgelegd.

De prijs van de eenmalige bestellingen wordt gefactureerd aan het begin van de maand die volgt op de dienstverlening.

4. Betaling en betalingsachterstand

Bij gebrek aan specifieke aanwijzingen zijn al onze facturen contant betaalbaar. Voor terugkerende diensten kan de klant ten minste 10 werkdagen voor de facturering een krediet van maximaal één maand aanvragen tegen een rente van 1%.

In geval van laattijdige betaling of niet-betaling wordt het bedrag van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 15% met een minimum van € 60, die de moeilijkheden die we ondervinden en de administratieve kosten die MMBB in dit verband maakt dekt, met uitsluiting van de gerechtskosten en de kosten en erelonen van de door MMBB aangeduide raadsman. Bovendien is bij gebrek aan betaling op de vervaldag van rechtswege en zonder ingebrekestelling rente verschuldigd ten belope van 12% per jaar. De achterstandsrente wordt berekend per begonnen maand.

Elke niet-betaling van een factuur op de vervaldag leidt tot de vervaldag van de reeds opgestelde en aan de klant meegedeelde openstaande facturen en annuleert van rechtswege elk betalingsplan of elke machtiging voor de toekomst, om welke reden wij ons ook het recht voorbehouden om te opteren voor de beëindiging van deze overeenkomst. In geval van niet-betaling op de vervaldag, om welke reden dan ook, of in geval van niet-naleving van één enkele contractuele verplichting, behouden wij ons het recht voor om :

- Ofwel wordt de uitvoering van de overeenkomst eenzijdig opgeschort en dit na een voorafgaande ingebrekestelling waaraan geen nuttig gevolg is gegeven binnen de 8 dagen en zonder dat de klant aanspraak kan maken op schadevergoeding, maar onverminderd ons recht om schadevergoeding te eisen;
- Ofwel wordt de overeenkomst eenzijdig beëindigd zonder voorafgaande toestemming van de rechter en na het verzenden van een voorafgaande ingebrekestelling waaraan geen nuttige actie is ondernomen binnen 8 dagen, onverminderd ons recht om schadevergoeding te eisen.



5. Bewering

Om geldig te zijn, moet elke klacht met betrekking tot facturen binnen vijftien dagen na ontvangst van de factuur per aangetekende brief met een gemotiveerde motivering worden ingediend. Het indienen van een klacht ontslaat de Klant niet van zijn betalingsverplichtingen.

6. Wijziging of annulering van de bestelling :

De ondertekening van de bestelbon door de Klant maakt de bestelling definitief en onherroepelijk. De bestelling kan niet worden geannuleerd of gewijzigd zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming en tegen vergoeding van alle daaruit voortvloeiende kosten door de klant.

In geval van annulering van een bestelling door de klant kunnen wij ofwel de volledige betaling van de geannuleerde werkzaamheden en diensten eisen indien deze gedeeltelijk of volledig zijn uitgevoerd, ofwel de betaling van een vergoeding gelijk aan ten minste 50% van de geannuleerde werkzaamheden en diensten indien deze nog niet zijn begonnen.

Indien de bestelling aanleiding heeft gegeven tot de betaling van een voorschot zoals voorzien in de bestelbon, wordt het voorschot niet terugbetaald, ongeacht de oorzaak van de annulering, tenzij anders bepaald.

7. Elektronische communicatie

Wij communiceren onze facturen elektronisch via het e-mailadres en de persoon die door de klant is aangewezen. Voor het versturen van een factuur op papier wordt een vast bedrag van € 8,00 incl. BTW in rekening gebracht.

8. Factuurwijzigingsaanvraag

Tenzij anders bepaald, wordt het opstellen van creditnota's en herfacturatieaanvragen van de Klant wegens wijzigingen in zijn situatie of structuur gefactureerd tegen een uurtarief van € 60,00 + 21% BTW met een minimum van € 10,00 per creditnota/facturatie.

9. Diversen: geschillen en jurisdictie

- De nietigheid van één of meer clausules van deze algemene voorwaarden leidt niet tot de nietigheid van de overige algemene voorwaarden.
- Onze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze transacties. De algemene voorwaarden van de klant zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- Alleen het Belgische recht is van toepassing op deze overeenkomst. In geval van een geschil zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd.
- De klant erkent uitdrukkelijk dat hij de taal beheerst van de documenten die hem worden verstrekt en van deze algemene voorwaarden. Hij erkent ook dat hij op de hoogte is gebracht van het feit dat hij alle bijkomende informatie en vertalingen van deze algemene voorwaarden kan ontvangen op verzoek of via onze website, namelijk: <https://www.mmbb.be>.